



ROCHESTER TÜRK CEMİYETİ TÜZÜK VE YÖNETMELİĞİ

**11 Şubat 2006 tarihinde yapılan Genel Kurul toplantısında
kabul edildi ve uygulamaya konuldu.**

**Konulan kurallar,
uyulduğu ve uygulandığı sürece
kural kalır.**

**Kurallara uymak ve kuralların uygulanmasını
gözetmek her üyenin görevidir.**

ROCHESTER TÜRK CEMİYETİ TÜZÜK ve YÖNETMELİĞİ
11 Şubat 2006 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edildi.

Madde 1 - İSİM

Bu cemiyetin adı Rochester Türk Cemiyeti'dir. (Turkish Society of Rochester)

Madde 2 - KURULUŞ

Bu Cemiyet New York eyaletinin Rochester şehrinde 1969 yılında kuruldu.

Madde 3 - AMAÇ

- 3.1 Üyeleri arasında din, dil, ırk ve cinsiyet farkı gözetmeksizin sosyal ilişkileri kurmak ve geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.
- 3.2 Türkiye'nin ve Türk kültürünün tanıtılıp, temsil edilmesi için çalışmalar yapmak.
- 3.3 Üyelerinin dini ihtiyaçları için gerekli çalışmaları yapmak.
- 3.4 Türkler ve Amerikalılar arasında dayanışma ve dostluğun gelişmesi için çalışmalar yapmak.
- 3.5 Rochester, New York ve civarındaki üyelerinin A.B.D.'deki hayat şartlarına uyum sağlamalarına yardımcı olmak.
- 3.6 Hiçbir siyasi parti, kolları, yan kuruluşları ve kuruluş amacı kısmen de olsa siyasi içerikli olan derneklerin görüş ve amaçları doğrultusunda siyasi veya ideolojik faaliyette bulunmamak.
- 3.7 Hiçbir dini tarikat ve kısmen de olsa bir tarikatın görüşlerini benimseyip temsil eden kuruluşların amaçları doğrultusunda faaliyette bulunmamak. Mezhep veya tarikat yorumuna dayalı bir dünya görüşünü benimsetmek veya yaymak yolunda faaliyette bulunmamak.
- 3.8 Amaçları ile bağdaşmayan ticari faaliyette bulunmamak.

Madde 4 - ÜYELİK

- 4.1 Cemiyet'in tüzüğünü kabul eden, amaçlarını paylaşan, bu amaçların herhangi birine aykırı düşen parti, kol, kuruluş ve derneklerinin üyesi olmayan, kanuni kısıtlılığı bulunmayan, 18 yaşını doldurmuş (19 yaşından gün almış), Rochester ve civarında oturan kişi(ler) Yönetim Kurulu kararı ile üye olabilir. Rochester ve civarı Monroe County ve Monroe County ile sınır komşusu olan "county"leri kapsar.
- 4.2 Üyeliğe müracaat bu tüzüğün ekinde gösterilen üyelik müracaat formu ile Yönetim Kurulu'na yapılır. Müracaat eden kişi(ler)in üyeliği Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul kararı tarihinde başlar.
- 4.3 Cemiyet'in üyelik yılı 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.
- 4.4 Aile üyeliği, kişisel üyelik, öğrenci üyeliği ve yaşlı üyeliği olmak üzere dört tip üyelik vardır. Üyelik tipinde olan değişiklikleri Yönetim Kuruluna bildirmek üyenin sorumluluğudur, ve değişiklik Yönetim Kuruluna bildirilen tarihten itibaren geçerlidir.
 - 4.4.1 Aile üyeliği eşleri ve 19 yaşından gün almamış çocuklarını kapsar.
 - 4.4.2 Kişisel üyelik bekar ve dul kişiler ile bu kişilerin 19 yaşından gün almamış çocuklarını kapsar.

ROCHESTER TÜRK CEMİYETİ TÜZÜK ve YÖNETMELİĞİ
11 Şubat 2006 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edildi.

- 4.4.3 Yaşlı üyeliği, 60 yaşını doldurmuş kişiyi, evli ise eşini ve 19 yaşından gün almamış çocuklarını kapsar.
- 4.4.4 Öğrenci üyeliği 19 yaşından gün almış ve yüksek öğrenimde tahsiline devam eden kişiyi kapsar.
- 4.5 Yeni Üye ve Asil Üye olmak üzere iki üyelik statüsü vardır.
- 4.5.1 Yeni üye olmak için müracaat eden ve Yönetim Kurulu'nca üyeliğe kabul edilen kişi(ler) Yeni Üyedir. Yeni üyeliğe kabul edilenler, üyeliğe kabul edildikleri tarihte, içinde bulunulan üyelik yılının aidatını ödemekle zorunludurlar. Yeni Üye(ler), Genel Kurul toplantılarına katılabilir. Yeni Üye(ler), üyeliğe kabul tarihinden başlamak üzere, bir yıl süre ile oy kullanma ve İdari birimlere seçilme hakkına sahip değildir.
- 4.5.2 Üyelik statüsünü kaybetmemiş, Rochester ve civarında (Monroe County ve Monroe County ile sınır komşusu olan 'county'ler) oturan ve içinde bulunulan üyelik yılının aidatını ödemiş kişi(ler) Asil Üyedir. Asil Üye(ler), Genel Kurul toplantılarına katılabilir, oy kullanabilir ve İdari birimlere seçilebilir.
- 4.6 Cemiyet'in din görevlisi Cemiyet'in fahri üyesidir ve bu görev süresince asil üye olamaz, yeni üye olmak için müracaat edemez, aidat ödemez ve Genel Kurul toplantılarına Yönetim Kurulu'nun daveti ile misafir olarak katılabilir.
- 4.7 Cemiyet'in amaçları doğrultusunda, Cemiyet'e veya Türk toplumuna üstün maddi veya manevi hizmette bulunan kişi veya kuruluş, Yönetim Kurulu'nun teklifi, kişinin veya kuruluşun bu teklifi kabul etmesi ve Genel Kurul'un onayı ile şeref üyesi olur. Şeref üyesi, asil üye olamaz, yeni üye olmak için müracaat edemez, aidat ödemez ve Genel Kurul toplantılarına Yönetim Kurulu'nun daveti ile misafir olarak katılabilir.
- 4.8 Üyelik aidatının miktarı aile üyeliği esas alınarak Yönetim Kurulu'nuca belirlenir ve Genel Kurul'un onayı ile yürürlüğe girer. Kişisel üyelik ve yaşlı üyeliği aidatları, aile üyeliği aidat miktarının yarısı oranında, öğrenci üyeliği aidatı ise aile üyeliği aidat miktarının dörtte biri oranında olur.
- 4.9 Üyelik aidatlarının ödenmesi:
- 4.9.1 Üyelik aidatları taksitle ödenemez.
- 4.9.2 Yeni üyeler, üyeliğe kabul edildikleri tarih 1 Ocak ile 30 Haziran arasında ise içinde bulunulan üyelik yılı aidatının tümünü ödemekle zorunludurlar. Eğer, üyeliğe kabul tarihi 1 Temmuz ile 31 Aralık arasında ise, içinde bulunulan üyelik yılı aidatının yarısını ödemekle zorunludurlar.
- 4.9.3 Asil üyelik statüsünün kesintisiz devamı için, gelecek üyelik yılının aidatının en geç içinde bulunulan üyelik yılının 31 Aralık günü itibari ile ödenmiş olması gerekir.
- 4.9.4 Yeni üyelik yılı başladığı gün aidatını ödemiş olan asil üye, aidatını ödeyinceye kadar asil üyelik sıfatını kaybeder. 1 Temmuz'dan önce yıllık aidatın tümünü ödeyen üye, aidatı odediği tarihten itibaren asil üye statüsünü tekrar kazanır. 1 Temmuz günü hala aidatını ödemiş olan üye, üyelikten istifa etmiş sayılır ve tekrar üye olmak ister ise yeni üye işlemine tabi olur.
- 4.10** Asil üyelerin cemiyet hizmetlerinden ve varlıklarından yararlanması için alınacak ücretler Yönetim Kurulu'nca belirlenir ve uygulanır. Üye olmayanlardan alınacak ücret, asil üyelere uygulanan ücret tarifesinin iki mislinden az olamaz. Asil üyelerin ücretsiz

ROCHESTER TÜRK CEMİYETİ TÜZÜK ve YÖNETMELİĞİ
11 Şubat 2006 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edildi.

yararlandığı hizmetlerden ve varlıklardan, üye olmayanların yararlanması sembolik olmayacak ücret karşılığı olur. Din görevlisi ve şeref üyeleri, asil üyelere uygulanan ücret tarifesine tabidir. Rochester’da misafir veya geçici olarak bulunan kişiler, asil bir üyenin himayesinde, en fazla toplam üç ay süre ile asil üyelere uygulanan ücret karşılığı hizmetlerden ve varlıklardan yararlanabilirler. Milli, milli nitelikteki ve dini içerikli etkinlikler için farklı ücret tarifesi uygulanmaz.

Madde 5 - İDARİ YAPI

- 5.1 Rochester Türk Cemiyeti’nin İdari yapısı sırası ile Genel Kurul, İdari Denetim ve Danışma Kurulu, Mali Denetim Kurulu, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu, Seçim Kurulu, bu tüzükte belirtilen kollar ile yine bu tüzükte belirtilen esaslara göre kurulacak olan geçici komitelerden oluşur.
- 5.2 Genel Kurul:
 - 5.2.1 Genel Kurul Cemiyet’in asil üyelerinden oluşur.
 - 5.2.2 Genel Kurul her sene Yönetim Kurulu’nun çağrısı ile iki olağan toplantı yapar. Birinci toplantı Mart ayının ilk pazar günü yapılır, esas amacı mali rapor onayı (ibra) ve devir teslimidir. İkinci toplantı Ekim ayının herhangi bir pazar günü faaliyet ve mali rapor almak için yapılır. Bu toplantılarda, belirtilen esas amaçlara ilaveten, gerekli konularda karar alır.
 - 5.2.3 Genel Kurul olağanüstü durumlarda, Yönetim Kurulu kararı ile toplanır. Bunun dışında İdari Denetim ve Danışma Kurulu’nun talebi veya Mali Denetim Kurulu’nun talebi veya asil üyelerin sekizde birinin yazılı, imzalı ve gerekçeli talebi üzerine Yönetim Kurulu’nun çağrısı ile toplanır.
 - 5.2.4 Genel Kurul toplantılarının tarih, yer ve gündemi toplantı tarihinden en az iki hafta önce Yönetim Kurulu tarafından asil üyelere mektupla bildirilir.
 - 5.2.5 Genel Kurul toplantıları asil üyelerin yarıdan bir fazlasının katılımıyla açılır. Asil üye sayısının ve katılımcı sayısının belirlenmesinde, aile üyesi statüsündeki her eş ayrı ayrı sayılır. Bu sayının sağlanamaması halinde, yarım saat beklenir, tekrar sayım yapılır ve asil üyelerin dörtte biri mevcut ise toplantı açılır. Eğer toplantı yine de açılmaz ise, bildirilen toplantı gündemini değiştirmemek şartıyla, müteakip pazar günü iştirak eden asil üyelerle toplantı yapılır.
 - 5.2.6 Genel Kurul toplantısı, gerekli katılım sağlandığı takdirde Yönetim Kurulu başkanı veya onun görevlendirdiği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Açılışı takiben üç kişilik bir Divan Heyeti seçilir ve toplantı bu Divan Heyeti tarafından tüzüğe uygun bir şekilde yürütülür.
 - 5.2.7 Genel Kurul, Yönetim Kurulu’nun teklifi ile tüzükte belirtilen kolların dışında yeni kollar oluşturur; amaç, görev ve yetkilerini onaylar. Bu kolların amaç ve faaliyetleri tüzüğe aykırı olamaz.
 - 5.2.8 Genel Kurul gerektiğinde Yönetim Kurulu’nun ön çalışması ve önerisi ile geçici komite oluşturma kararı alır. Geçici komitenin amacı, süresi (azami iki yıl), görev ve yetkileri Yönetim Kurulu’nun Genel Kurul’a sunduğu öneride belirtilir. Genel Kurul geçici komite oluşturma kararı alırsa bu komitenin üyelerini seçer. Geçici komite(ler)in amaç ve faaliyetleri tüzüğe aykırı olamaz. Gerektiğinde, Genel Kurul geçici komiteyi

ROCHESTER TÜRK CEMİYETİ TÜZÜK ve YÖNETMELİĞİ
11 Şubat 2006 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edildi.

görev süresi bitmeden fesih edebilir.

- 5.2.9 Genel Kurul, tüzük ve yönetmelik değişikliği, emlak alım ve satımı, Cemiyet'in fesih ve tasfiyesi ile diğer kuruluşlara üye olmak veya üyelikten çıkmak konuları haricinde, toplantıda mevcut olan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Bu konularda karar alma yöntemi tüzüğün ilgili maddelerinde belirtilmiştir.
- 5.3 İdari Denetim ve Danışma Kurulu:
- 5.3.1 İdari Denetim ve Danışma Kurulu toplumun birlik ve beraberliği ile Cemiyet'in varlığının devamlılığı yönünde, Cemiyet idari birimlerinin ve üyelerinin tüzüğe uygun olarak uyum içinde hareket etmelerini gözetler.
- 5.3.2 İdari Denetim ve Danışma Kurulu, Genel Kurul tarafından bir yıl süre için seçilen dört asil üye ile evvelki dönemin Yönetim Kurulu başkanından oluşur.
- 5.3.3 İdari Denetim ve Danışma Kurulu'na son 5 (beş) yılda kesintisiz asil üye olan ve disiplin yönünden yönetmelikçe sakıncası bulunmayan kişiler seçilebilir. Bu kişiler aynı dönem içinde Mali Denetim Kurulu'nun, Yönetim Kurulu'nun veya geçici komitelerin üyesi olamazlar.
- 5.3.4 İdari Denetim ve Danışma Kurulu kararlarında bu kurulun toplam üye sayısının salt çoğunluğu aranır.
- 5.3.5 İdari Denetim ve Danışma Kurulu seçimleri takip eden ilk hafta içinde birinci toplantısını yapar ve bu toplantıda başkan, başkan yardımcısı ve sekreterini seçer. En az her üç ayda bir kez ve ayrıca gerektiğinde İdari Denetim ve Danışma Kurulu başkanının çağırması ile toplanır.
- 5.3.6 İdari Denetim ve Danışma Kurulu toplantı tutanaklarının düzenli bir şekilde tutulmasından İdari Denetim ve Danışma Kurulu sekreteri ve bu tutanakların bir sonraki İdari Denetim ve Danışma Kurulu'na devredilmesinden İdari Denetim ve Danışma Kurulu başkanı sorumludur.
- 5.3.7 İdari Denetim ve Danışma Kurulu tüm çalışmalarından Genel Kurul'a sorumludur. Genel Kurul'un olağan toplantılarında gerekli gördüğü halde yazılı çalışma raporu verir.
- 5.3.8 İdari Denetim ve Danışma Kurulu, Cemiyet'in idari birimlerinin faaliyetlerinin tüzüğe uygunluğunu gözetler. Tüzüğe aykırı hareket edilmesi halinde ilgili idari birimin başkanına uyarıda bulunur, gerekirse Genel Kurul'u toplantıya çağırır.
- 5.3.9 İdari Denetim ve Danışma Kurulu, Genel Kurul'un ve/veya diğer idari birimlerin aldıkları kararların tüzüğe aykırı olduğuna dair gerekçeli ve yazılı herhangi bir müracaat olduğu takdirde, bunu inceler, karara bağlar ve neticeyi ilgili taraflara yazılı olarak bildirir. Tüzüğe aykırı hareket edilmesi halinde ilgili tarafa yazılı uyarıda bulunur, gerekirse Genel Kurul'u toplantıya çağırır.
- 5.3.10 İdari Denetim ve Danışma Kurulu, Cemiyet'in tüm idari birimlerine ve üyelerine Cemiyet ile ilgili konularda danışmanlık yapar.
- 5.3.11 İdari Denetim ve Danışma Kurulu, gerekli hallerde, Cemiyet'in idari birimlerini veya Genel Kurul'u toplantıya çağırır.
- 5.4 Mali Denetim Kurulu:
- 5.4.1 Mali Denetim Kurulu, cemiyet idari birimlerinin mali icraatını denetleyerek üyeler arasındaki güven ortamına katkıda bulunur.

ROCHESTER TÜRK CEMİYETİ TÜZÜK ve YÖNETMELİĞİ
11 Şubat 2006 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edildi.

- 5.4.2 Mali Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından bir yıl için seçilen üç asil üyeden oluşur.
- 5.4.3 Mali Denetim Kurulu'nun üyeleri Cemiyet idari birimlerinde daha evvelki dönemlerde görev almış, mali konularda tecrübeli, asil üyelikte iki senesini doldurmuş kişiler arasından seçilir. Bu kişiler aynı dönem içinde İdari Denetim ve Danışma Kurulu'nun, Yönetim Kurulu'nun veya geçici komitelerin üyesi olamazlar.
- 5.4.4 Mali Denetim Kurulu kararlarında bu kurulun toplam üye sayısının salt çoğunluğu aranır.
- 5.4.5 Mali Denetim Kurulu seçimleri takip eden ilk hafta içinde birinci toplantısını yaparak başkanını seçer. Mali Denetim Kurulu başkanının çağırısı ile en az üç defa ve ayrıca gerektiğinde toplanarak, var ise geçici komiteler de dahil olmak üzere, Cemiyet'in tüm mali faaliyetlerini denetler. Bu toplantılardan ikisini olağan Genel Kurul toplantıları öncesinde yapar.
- 5.4.6 Mali Denetim Kurulu başkanı her türlü mali incelemelerin tarih ve yerini ilgili idari birimlere en az bir hafta öncesinden yazılı olarak bildirir. Kurul başkanı toplantı tutanaklarını düzenli bir şekilde tutmaktan ve bir sonraki Mali Denetim Kurulu'na devredilmesinden sorumludur.
- 5.4.7 Mali Denetim Kurulu tüm faaliyetlerinden Genel Kurul'a sorumludur. Genel Kurul'un olağan toplantılarında yazılı mali denetim raporu verir.
- 5.4.8 Mali Denetim Kurulu gerekli hallerde Cemiyet'in idari birimlerini toplantıya çağırır.
- 5.5 Yönetim Kurulu:
- 5.5.1 Yönetim Kurulu, Cemiyet'in kuruluş amacına sadık kalarak ve tüzük çerçevesinde hareket ederek Cemiyet'in devamına ve gelişmesine yönelik etkin ve düzenli bir şekilde çalışan yürütme kurulumudur.
- 5.5.2 Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen bir başkan, bir gelecek dönem başkanı, bir başkan yardımcısı, bir veznedar, bir kayıt sekreteri, bir muhasebeci ve bir haberleşme sekreteri olmak üzere yedi kişiden oluşur. Bu kişiler aynı dönem içinde İdari Denetim ve Danışma Kurulu'nun, Mali Denetim Kurulu'nun ve Fesih-Tasfiye komitesi dışında geçici komitelerin üyesi olamazlar. Gelecek dönem başkanının görev süresi iki yıldır. Bu kişi ilk yılında yardımcı başkan, ikinci yılında asil başkan olarak görev yapar. Yönetim Kurulu'nun diğer üyelerinin görev süresi bir yıldır.
- 5.5.3 Yönetim Kurulu'nun gelecek dönem başkanlığına son iki yılda kesintisiz asil üye olan ve disiplin yönünden tüzükçe sakıncası bulunmayan kişiler seçilebilir.
- 5.5.4 Yönetim Kurulu'nun diğer üyeliklerine asil üyelikte gerekli bekleme süresini doldurmuş olan ve disiplin yönünden tüzükçe sakıncası bulunmayan kişiler seçilebilir.
- 5.5.5 Yönetim Kurulu başkanı Cemiyet'in ve Yönetim Kurulu'nun kanuni temsilcisi ve resmi sözcüsüdür. Başkan gerekli gördüğü durumlarda bu yetkisini Yönetim Kurulu'nun tüm üyelerinin bilgisi dahilinde, süresi ve nedeni kayda geçirilmek suretiyle gelecek dönem başkanına geçici olarak devredebilir.
- 5.5.6 Yönetim Kurulu, sırası ile başkanının, başkanının olmadığı zaman gelecek dönem başkanının, her ikisinin de olmadığı zaman başkanın görevlendirdiği bir üyesinin başkanlığında, en az toplam dört üyesinin katılımıyla toplanır. Bu toplantılar en az iki haftada bir ve tüm üyelerinin haberi dahilinde gerekli hallerde yapılır.
- 5.5.7 Yönetim Kurulu kararlarında bu kurulun toplam üye sayısının salt çoğunluğu aranır.

ROCHESTER TÜRK CEMİYETİ TÜZÜK ve YÖNETMELİĞİ
11 Şubat 2006 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edildi.

- 5.5.8 Yönetim Kurulu seçimleri takip eden ilk hafta içinde birinci toplantısını yapar. Bu toplantıda, tüzükte belirtilen sürekli kolların başkan adaylarını belirler.
- 5.5.9 Yönetim Kurulu görevi teslim aldıktan sonraki üç hafta içinde kol başkan adaylarının teklifi üzerine kolların başkan ve üyelerini atar ve asil üyelere yazılı olarak bildirir.
- 5.5.10 Yönetim Kurulu her kol başkanı ile ilgili kolun faaliyetlerini görüşmek üzere en az üç ayda bir toplanır. Alınan kararların uygulanmasından ilgili kol başkanları ve Yönetim Kurulu sorumludur.
- 5.5.11 Yönetim Kurulu seçimleri takip eden iki ay içinde yıllık çalışma planını ve mali planını hazırlar ve hazırlanan bu planları asil üyelere yazılı olarak bildirir.
- 5.5.12 Yönetim Kurulu'nun hazırladığı mali planın toplam giderleri en son aklanan (ibra edilen) mali raporun giderlerinin %110'unu aşamaz. Yönetim Kurulu, mali plan dışındaki acil harcamalar için, hazırlanmış ve üyelere yazılı bildirilmiş planın %10'unu aşmamak şartıyla, İdari Denetim ve Danışma Kurulu'nun bilgisi dahilinde harcama yetkisine sahiptir. Mali planın %10'unun üzerindeki acil harcamalar için Genel Kurul'dan onay almak zorundadır.
- 5.5.13 Yönetim Kurulu bütün harcamaların makbuz karşılığı, olmadığı takdirde tutanak ile yapılmasından sorumludur.
- 5.5.14 Yönetim Kurulu mali plan çerçevesinde gerekli sözleşmeleri yapmak için ilan verir, teklifleri inceler, sözleşmeleri yapar ve takip eder.
- 5.5.15 Yönetim Kurulu tüzükte kendisine verilmiş görevleri yapar ve Genel Kurul tarafından alınan kararları uygular.
- 5.5.16 Yönetim Kurulu, tüm Genel Kurul toplantılarının tüzüğe uygun olarak yapılmasını sağlar.
- 5.5.17 Yönetim Kurulu, Cemiyet'in her türlü idari, mali ve kanuni belge ve yazışmalarının muhafazası ile sorumludur.
- 5.5.18 Yönetim Kurulu üyelik başvurularını inceler ve en geç bir ay içinde karara bağlar ve kayda geçer.
- 5.5.19 Yönetim Kurulu mevcut üyelerin üyelik statülerinin tüzüğe uygunluğunu takip eder. Üyelik statüsünde uygunsuzluk veya üyelik statüsünün gerektirdiği üyelikle ilgili 4.1 numaralı maddede belirtilen şartlara aykırılık tespit olduğunda yazılı uyarıda bulunur, tespit edilen unsurların devamı halinde üyeliğe son verir.
- 5.5.20 Yönetim Kurulu ihtiyaç görüldüğü takdirde üyelik aidatlarını en fazla %10 arttırmak yetkisine sahiptir. %10'un üzerindeki artışlar için Genel Kurul'dan onay almak zorundadır. Üyelik aidat artışı bir sonraki üyelik yılı için geçerlidir.
- 5.5.21 Yönetim Kurulu, Cemiyet'in tüm taşınır ve taşınmaz varlıklarının korunmasından, geliştirilmesinden, bakımından ve listesinin (envanterinin) tutulmasından sorumludur.
- 5.5.22 Yönetim Kurulu her türlü vergi beyannamelerinin ve tüm kanuni ödemelerin zamanında yapılmasından, Cemiyet muhasebesinin genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre yürütülmesinden sorumludur. Ayrıca, gelirlerin haftalık hesabın kapatılmasını takiben geciktirmeden Cemiyet'in banka hesabına yatırılmasından sorumludur.
- 5.5.23 Yönetim Kurulu Cemiyet'in, maddi sorumluluk sigortası dahil olmak üzere, tüm gerekli sigortalarını yeterli seviyede yaptırır, devamlılığını sağlar.

ROCHESTER TÜRK CEMİYETİ TÜZÜK ve YÖNETMELİĞİ
11 Şubat 2006 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edildi.

- 5.5.24 Yönetim Kurulu Cemiyet'in binalarının ve açık sahalarının yerel kanun ve kurallara uygun olarak kullanılması için gerekli tedbirleri alır.
- 5.5.25 Yönetim Kurulu gerektiğinde ön çalışma yaparak Disiplin Kurulu'nu toplantıya çağırır. Disiplin Kurulu'nun kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir. Disiplin Kurulu'nun uygun gördüğü cezaları (kendi döneminde veya evvelki dönemlerde verilmiş) uygular. Cezaların uygulanmasında icab ederse kanuni mercilere başvurmakla yetkilidir.
- 5.5.26 Yönetim Kurulu Genel Kurul'un onayladığı T.C. Diyanet İşleri Başkanlığı'nın şartları dahilinde, Rochester Turk Cemiyeti Camii'nin din görevlisi ihtiyacı için gerekli işlemleri yürütür, takip eder ve hizmetin devamlılığını sağlar.
- 5.5.27 Yönetim Kurulu Cemiyet'in süreklilik arzeden işlerinin yerine getirilebilmesi için gerekli elemanları ve görevlerini tespit ve takip etmek, bu kişileri işe almak, işten çıkarmak ve ücretlerini ayarlamakla yetkilidir. Cemiyet'in idari birimlerinde görev alan üyeler Yönetim Kurulu tarafından ücretli olarak işe alınamaz. Yönetim Kurulu işe alınan elemanların bordrolarının yapılmasından ve takibinden sorumludur.
- 5.5.28 Yönetim Kurulu gerektiğinde Cemiyet'in amaçları ile bağdaşan geçici kol veya kollar oluşturur; amaç, görev ve yetkilerini belirler, üyelerini atar ve asil üyelere yazılı olarak bildirir. Bu geçici kolların görev süresi atayan Yönetim Kurulu'nun görev süresini aşamaz ve bu kollar tüm faaliyetlerinden Yönetim Kurulu'na sorumludur.
- 5.5.29 Yönetim Kurulu Cemiyet'in üye olduğu kuruluşlara gerekli delege ve temsilcileri atar.
- 5.5.30 Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerinin İdari Denetim ve Danışma Kurulu tarafından tüzüğe uygunluğunun gözetlenebilmesi için konu ile ilgili belge, kayıt ve bilgileri temin eder.
- 5.5.31 Yönetim Kurulu mali faaliyetlerinin Mali Denetim Kurulu tarafından Genel Kurul adına kontrol edilebilmesi için gerekli belge, kayıt ve bilgileri temin eder.
- 5.5.32 Yönetim Kurulu tüzüğün 5.2.3 sayılı maddesindeki şartlar oluştuğunda Genel Kurul'u toplantıya çağırarak yükümlüdür.
- 5.5.33 Yönetim Kurulu gerekli hallerde, Cemiyet'in idari birimlerini toplantıya çağırır.
- 5.5.34 Yönetim Kurulu tüm idari ve mali faaliyetlerinden Genel Kurul'a sorumludur.
- 5.6 Disiplin Kurulu:
- 5.6.1 Cemiyet'in tüm bina ve açık sahalarında, veya Cemiyet'in düzenlediği veya katıldığı etkinliklerde, üyelerin saygınlığını veya Cemiyet'in kimliğini zedeleyen hareketler ile Cemiyet'in varlıklarına zarar verme disiplin suçu oluşturur.
- 5.6.2 Disiplin Kurulu, dönemin Yönetim Kurulu başkanı, İdari Denetim ve Danışma Kurulu başkanı, Mali Denetim Kurulu başkanı olmak üzere üç üyeden oluşur.
- 5.6.3 Disiplin Kurulu, gerekli hallerde Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile, Yönetim Kurulu başkanının başkanlığında tüm üyelerinin katılımıyla toplanır. Disiplin Kurulu en az iki üyesinin onayı ile karar alır.
- 5.6.4 Disiplin Kurulu disiplin suçunu sabit gördüğünde, üyeyi Cemiyet binasından ve üyelik haklarından süreli men cezası (azami bir yıl) ve tespit edilen maddi hasarların üyeye ödenmesi kararını alır.
- 5.7 Seçim Kurulu:
- 5.7.1 Seçim Kurulu, İdari Denetim ve Danışma Kurulu'nun beş üyesi ile mevcut Yönetim

ROCHESTER TÜRK CEMİYETİ TÜZÜK ve YÖNETMELİĞİ
11 Şubat 2006 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edildi.

Kurulu ve Mali Denetim Kurulu başkanlarından oluşur. İdari Denetim ve Danışma Kurulu başkanı Seçim Kurulu başkanlığı görevini yürütür.

- 5.7.2 Seçim Kurulu'nun görevleri şunlardır:
- A. Oy kullanabilecek asil üye listesini en geç 15 Ocak gününe kadar ilan etmek ve askıya çıkarmak. Adaylık başvuru formlarını en geç bu tarih itibari ile hazırlamak.
 - B. Seçimlerin tarih (saat, gün, ay, yıl) ve yerini ilan etmek, en geç 15 Ocak gününe kadar yazılı olarak oy kullanabilecek üyelere duyurmak.
 - C. Şubat ayının birinci pazar günü saat 21:00'e kadar elden verilen aday başvurularını kabul etmek.
 - D. En geç Şubat ayının ikinci pazar gününe kadar adayların başvurularını incelemek, adaylarda aranan niteliklerin bulunduğu karar vermek, seçilecek kurullar içindeki her mevki için adayları ilan etmek ve aday listesini askıya çıkarmak.
 - E. Seçim günü seçim mahallini hazırlamak (oy pusulaları, seçmen sandığı, seçmen kütüğü, vs.), seçimler süresince sandık başında bulunarak seçimlerin tüzüğe uygun şekilde, güvenli ve adil geçmesini sağlamak.
 - F. Seçimin bitiş saatini takiben oyları saymak, tasniflemek, tutanağını hazırlamak ve seçim sonuçlarını ilan etmek.
 - G. Seçimle ilgili her türlü evrakı (kullanılmış veya kullanılmamış tüm oy pusulaları, seçim tutanağı, seçmen kütüğü, vs.) yeni seçilen Yönetim Kurulu başkanına teslim etmek. Seçim tutanağının bir kopyasını yeni Yönetim Kurulu göreve başlayınca kadar saklamak.

5.8 Sürekli Kollar:

- 5.8.1 Cemiyet'in idari yapısında Yönetim Kurulu'na yardımcı olmak üzere her dönemde oluşturulması gereken kollar şunlardır: Eğitim Kolu, Spor Kolu, Basın-Yayın Kolu, Gençlik Kolu, Bayanlar Kolu, Dini Hizmetler Kolu ve Festival Kolu. Bu kollara ilaveten 5.2.7 numaralı tüzük maddesi çerçevesinde yeni sürekli kollar oluşturulabilir.
- 5.8.2 Her kol Yönetim Kurulu tarafından bir yıl için atanan başkan ve üyelere oluşur. Kollar her türlü faaliyetlerinden Yönetim Kurulu'na sorumludur. Kol faaliyetleri Cemiyet'in kuruluş amacına ve tüzüğüne aykırı olamaz.
- 5.8.3 Kollar her türlü gelirlerini Yönetim Kurulu'na teslim eder. Kolların Yönetim Kurulu'nun onayladığı her türlü giderleri Yönetim Kurulu'nca karşılanır.
- 5.8.4 Her kolun başkan adayı Yönetim Kurulu tarafından aday gösterilmesini takip eden iki hafta içinde kolun üyelerini belirler, Yönetim Kurulu'na bildirir, Yönetim Kurulu'nca atamaları yapılır. Eğitim Kolu dışında, kol başkanı ve üyelerinin görevleri bir sonraki Yönetim Kurulu'nun yeni kol başkanı ve üyelerini atamasına kadar sürer. Yeni atanan Eğitim Kolu görevine içinde bulunulan eğitim yılı bittikten sonra başlar.
- 5.8.5 Kol başkanları veya üyeleri aynı dönem içinde en fazla üç ayrı kolda görevlendirilebilirler.
- 5.8.6 Kollar tüm üyelerinin haberi dahilinde, kol üyelerinin salt çoğunluğunun katılımı ile toplantılarını yapar, tüm üyelerinin salt çoğunluğu ile kararlarını alır ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.
- 5.8.7 Kol başkan ve üyeleri atanmalarını takip eden iki hafta içinde kolun yıllık çalışma ve mali plan taslaklarını hazırlar ve genel yıllık çalışma ve mali planlarına dahil edilmek üzere Yönetim Kurulu'na sunar. Yönetim Kurulu kolların taslaklarına son şeklini verir.

ROCHESTER TÜRK CEMİYETİ TÜZÜK ve YÖNETMELİĞİ
11 Şubat 2006 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edildi.

- 5.8.8 Kol toplantı tutanaklarının ve mali işlem kayıtlarının düzenli olarak tutulmasından ve geciktirmeden Yönetim Kurulu'na verilmesinden, malzeme ve araçlarının korunmasından ilgili kol başkanı sorumludur.
- 5.8.9 Kol üye veya üyelerinin istifasi durumunda, kol başkanının teklifi üzerine Yönetim Kurulu en geç üç hafta içinde yeni üye veya üyelerini atar. Yeni üyelerin görev süresi kol başkanının görev süresi ile sınırlıdır.
- 5.8.10 Kol başkanının istifasi durumunda Yönetim Kurulu en geç iki hafta içinde yeni kol başkan adayını belirler. Bu başkan adayının teklifi üzerine en geç iki hafta içinde yeni kol başkan ve üyelerini atar. Yeni başkan ve üyelerin görev süresi dönemin ilk atanan kol başkan ve üyeleri için belirtilmiş olan görev süresi ile sınırlıdır.
- 5.8.11 Yönetim Kurulu aşağıda belirtilen görevlerini yerine getirmeyen kol başkan ve üyelerinin görevlerine son verebilir. Böyle bir durumda yeni kol başkanını veya kol üyelerini atar.
- 5.8.12 Eğitim Kolu:
- A. Bir başkan ve dört üyeden oluşur.
 - B. Rochester'de yaşayan Türk çocuklarına Türkçeyi, Türk tarih ve coğrafyasını, Türk sosyal bilimlerini, adetlerini, ahlakını, değerlerini, geleneklerini ve genelde Türk kültürünü öğrenmelerini temine çalışır.
 - C. Öğretim faaliyetlerini idare eder.
 - D. Okul için gerekli öğretmenleri bulur, Yönetim Kurulu'nun onayı ile tayin eder ve bunların maddi hizmet karşılıklarını sağlar. Öğretim için okul, kitap ve diğer gerekli malzemeyi sağlar.
 - E. Milli bayramlarla ilgili eğitim programlarını hazırlar.
 - F. Cemiyet üyelerinin günlük yaşamdaki ihtiyaçlarına cevap vermek üzere gerekli kursları, konferansları ve seminerleri düzenler.
- 5.8.13 Spor Kolu:
- A. Bir başkan ve iki üyeden oluşur.
 - B. Rochester'de yaşayan Türklerin spor faaliyetlerini geliştirir. Mümkün olan spor dallarında takımlar kurar ve yerel yarışmalara katılmaları için gerekli çalışmaları yapar.
 - C. Kurulan takımların her türlü ihtiyaçlarını temin eder.
 - D. Benzeri spor kuruluşları ile dayanışma, yardımlaşma ve işbirliğini sağlar.
- 5.8.14 Basın-Yayın Kolu:
- A. Bir başkan ve dört üyeden oluşur.
 - B. İmkanlar dahilinde tüm basın ve yayın araçlarını kullanarak, Cemiyet ve Türkiye ile ilgili haberleri duyurur, eğitici ve kültürel programlar yapar, ilgili kollarla işbirliği içerisinde milli ve dini bayramların kutlanmasına yönelik programlar yapar ve diğer konularda üyelere hizmet verir.
 - C. Basın ve yayın olanaklarının devamlılığı ve geliştirilmesi için mali kaynaklar arar.
 - D. Cemiyet üyelerinin birlik ve beraberliğini veya Cemiyet'in saygınlığını zedeleyecek dini ve siyasi propaganda amaçlı ve içerikli yayınlar yapamaz.
- 5.8.15 Gençlik Kolu:
- A. Bir başkan ve iki üyeden oluşur.
 - B. Gençlere yönelik sosyal faaliyetler düzenler. Toplantılar tertipleyerek gençler

ROCHESTER TÜRK CEMİYETİ TÜZÜK ve YÖNETMELİĞİ
11 Şubat 2006 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edildi.

arasında tanışmayı, birliği ve yardımlaşmayı arttırır.

- C. Gençlere yönelik kurslar, konferanslar ve seminerler düzenler.
- D. Gerektiğinde Cemiyet'in diğer kolları ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile diğer benzeri kuruluşlarla işbirliği yapar.

5.8.16 Bayanlar Kolu:

- A. Bir başkan ve iki üyeden oluşur.
- B. Bayanlar arasında sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetlerini geliştirir ve yürütür.
- C. Türk asıllı olmayan bayanlarla tanışmayı, sosyal ve kültürel kaynaşmayı sağlar.
- D. Türk sanatlarını, el işlerini ve mutfağını tanıtıcı faaliyetler düzenler.
- E. Cemiyet'in ilgili faaliyetlerine yardımcı olur ve diğer kollarla işbirliğini sağlar.

5.8.17 Folklor Kolu:

- A. Bir başkan ve iki üyeden oluşur.
- B. Yönetim Kurulu'nun onayı ile, Cemiyet'i temsilen, Rochester civarında veya dışında Türk kültür, müzik ve folklorunu icra etmek, tanıtmak ve öğretmek için gerekli etkinliklerde bulunur.
- C. Folklor faaliyetleri için gerekli öğretmenleri bulur, Yönetim Kurulu'nun onayı ile tayin eder ve gerekirse folklor öğretmenlerinin maddi hizmet karşılıklarını sağlar. Faaliyetleri için gerekli her türlü malzemeyi temin eder.
- D. Cemiyet'in bayram kutlamalarına, festival, eğlence ve benzeri faaliyetlerine katkıda bulunan programlar hazırlar.
- E. Faaliyetlerinin devamlılığı ve geliştirilmesi için mali kaynaklar arar.

5.8.18 Dini Hizmetler Kolu:

- A. Bir başkan ve dört üyeden oluşur.
- B. Rochester ve civarında yaşayan müslümanların dini ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli tedbirleri alır.
- C. Günlük ibadet ile bayram ve kandillerde cemaatin ibadetini sağlamak için gerekli tedbirleri alır.
- D. Caminin bakım ve tamirinden sorumludur.
- E. İslam dinini öğretmek için gerekli çalışmaları yapar.
- F. Dini hizmetlerin devamlılığına katkıda bulunmak üzere, Yönetim Kurulu bilgisi dahilinde, gelir getirici faaliyetler yapar, dini törenlerde yapılan ve maktubsuz toplanan bağışları kayda geçirir. Her türlü bağış ve gelirini Yönetim Kurulu'na teslim eder.
- G. Dini faaliyetler ve ibadetle ilgili aylık ve yıllık çizelgeler hazırlar, üyelere duyurur.
- H. Yönetim Kurulu'nun bilgisi ve onayı dahilinde dini konuşmalar içeren toplantılar düzenler.

5.8.19 Festival Kolu:

- A. Bir başkan ve iki üye ile Yönetim Kurulu'nun tüm üyeleri, Bayanlar, Eğitim, Gençlik, Folklor ve Basın-Yayın Kolları'nın başkanlarından oluşur.
- B. Türk kültür, sanat, tarih, mutfak, müzik ve folkloru ile Türkiye'nin doğal güzelliklerini tanıtmak ve sosyal ilişkilerin gelişmesini sağlamak amacıyla Cemiyet'in yıllık festivalini düzenler.
- C. Yönetim Kurulu'nun kararı ile diğer kuruluşların düzenlediği festivallere katılır.

ROCHESTER TÜRK CEMİYETİ TÜZÜK ve YÖNETMELİĞİ
11 Şubat 2006 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edildi.

Madde 6 - SEÇİMLER

- 6.1 Seçimler gizli oylamayla Şubat ayının üçüncü pazar günü Rochester, NY saati ile 11:00 ile 17:00 arası yapılır.
- 6.2 Seçimlerle ilgili her türlü işlem Seçim Kurulu tarafından yürütülür.
- 6.3 Seçimlerde sadece seçme hakkını kazanmış asil üyeler oy kullanabilirler.
- 6.4 İdari Denetim ve Danışma, Mali Denetim ve Yönetim Kurulları'na seçilmek isteyen asil üyeler başvurularını Seçim Kurulu'na yaparlar. Başvurular bu amaçla düzenlenmiş ekteki form ile en geç Şubat ayının birinci pazar günü saat 21:00'e kadar şahsen veya o günün damgasını taşıyan taahhütlü mektupla yapılır.
- 6.5 Seçimde kullanılacak oy pusulaları ekte gösterilen örneğe göre Seçim Kurulu tarafından düzenlenir, Cemiyet'in mührü ile mühürlenir ve hazırlanan oy pusulası sayısı Seçim Kurulu tarafından tutanakla tespit edilir.
- 6.6 Seçim süresince Seçim Kurulu'nun en az üç üyesi seçim mahallinde bulunur. Aynı süre içinde isteyen adaylar gözlemci olarak seçim mahallinde bulunabilirler.
- 6.7 Oy pusulası seçim süresince seçim mahalline gelen oy kullanabilecek asil üyeye seçmen kütüğünü imzalamasını takiben verilir. Seçmen oy pusulasını aldıktan sonra oyunu kullanmadan seçim mahallini terk edemez.
- 6.8 Seçimlerin bitiş saatini takiben sandık açımı ve oy sayımı tüm Seçim Kurulu üyelerinin nezaretinde yapılır. İsteyen adaylar bu süre içinde gözlemci olarak bulunabilirler.
- 6.9 Adayların Yönetim, İdari Denetim ve Danışma ve Mali Denetim Kurulları'nın başkan ve üyeliklerine seçilmeleri için oy çoğunluğu yeterlidir.
- 6.10 Oy eşitliği durumunda önce adayların kendi aralarında anlaşmaları ve birinin feragat etmesi beklenir. Uzlaşma olmadığında, eşit oy almış adaylar arasında yazılı sırası ile şu kıstaslar değerlendirilir: (1) En uzun süre asil üye olmak. (2) Cemiyet'in İdari Denetim ve Danışma, Mali Denetim ve Yönetim Kurullarında en uzun süre ile görev yapmış olmak. (3) Seçim Kurulu gözetiminde yapılan kurayı kazanmak.
- 6.11 Yeni seçilen kurullar içinde bulunulan üyelik yılının ilk olağan Genel Kurul toplantısını takiben (Mart ayının birinci pazar günü) göreve başlarlar.

Madde 7 - İBRA VE DEVİR-TESLİM

- 7.1 Cemiyet'in mali yılı Mart ayının ilk pazartesi günü başlar ve takip eden yılın Şubat ayının son pazar günü biter.
- 7.2 Mali yılın sona ermesi ile devir-teslim arasındaki süre içinde görev süresi bitmek üzere olan Yönetim Kurulu Cemiyet'in gerekli ve olağan mali işlemlerini yeni seçilen Yönetim Kurulu'nun bilgisi dahilinde devam ettirir. Bu mali işlemler yeni seçilen Yönetim Kurulu'nun mali faaliyetlerine dahil edilir.
- 7.3 İbra ile ilgili konular:
 - 7.3.1 Görev süresi biten Yönetim Kurulu'nun ibrası ilk olağan Genel Kurul toplantısında ele alınır.
 - 7.3.2 Görev süresi biten Yönetim Kurulu ibra edilmediği takdirde, Genel Kurul bu

ROCHESTER TÜRK CEMİYETİ TÜZÜK ve YÖNETMELİĞİ
11 Şubat 2006 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edildi.

toplantıda üç kişilik bir araştırma komisyonu seçer. Yeni seçilen Yönetim Kurulu ve bir önceki dönemin Mali Denetim Kurulu bu komisyona yardım etmekle yükümlüdür. Bu komisyon bir ay içerisinde gerekli araştırmayı yapıp, tavsiyeleri ile birlikte yazılı raporunu yeni seçilen Yönetim Kurulu'na verir.

- 7.3.3 Yeni Yönetim Kurulu araştırma komisyonunun bulgu ve tavsiyelerini üyelere yazılı olarak bildirir ve gerekirse Genel Kurul toplantısına çağırır.
- 7.4 Devir-teslim ile ilgili konular:
- 7.4.1 Devir-teslim ilk olağan Genel Kurul toplantısını takiben aynı gün yapılır.
- 7.4.2 Görevi biten İdari Denetim ve Danışma Kurulu başkanı yeni seçilen İdari Denetim ve Danışma Kurulu başkanına kendi döneminin tüm tutanaklarını teslim eder.
- 7.4.3 Görevi biten Mali Denetim Kurulu başkanı yeni seçilen Mali Denetim Kurulu başkanına kendi döneminin tüm tutanaklarını teslim eder.
- 7.4.4 Görevi biten Yönetim Kurulu başkanı Cemiyet'in tüm taşınır ve taşınmaz varlıkları, tüm evrakları (karar defterleri, üyelik kütükleri, belge ve yazışmalar, sigorta poliçeleri, sözleşmeler ve anlaşmalar, bordrolar, ve bunun gibi) ile Cemiyet'e giriş ve çıkış için gerekli tüm araçları (anahtarlar, kapı ve bilgisayar emniyet kodları, ve bunun gibi) yeni seçilen Yönetim Kurulu başkanına teslim eder.

Madde 8 - EMLAK ALIM VE SATIMI

- 8.1 Cemiyet'in emlak alım ve/veya satımı ile ilgili çalışmalar, Genel Kurul ile ilgili 5.2.8 numaralı madde çerçevesinde kurulan geçici komite tarafından yapılır. Bu komite bulgularını Genel Kurul'a sunar.
- 8.2 Genel Kurul'un olağan veya olağanüstü bir toplantısında geçici komitenin bulguları tartışılır ve karara bağlanır.
- 8.3 Emlak alınabilmesi veya satılabilmesi için Cemiyet'in tüm asil üyelerinin yarısından bir fazlasının olumlu oy kullanması gerekir. Tüzüğün 5.2.5 numaralı maddesinde belirtildiği gibi aile statüsündeki her eşin oyu ayrı ayrı birer oy sayılır. İhtiyaç duyulduğunda bu oylama yazılı olarak yapılabilir.

Madde 9 - DİĞER KURULUŞLARA ÜYELİK

- 9.1 Bu tüzüğün 3 numaralı maddesinde belirtilen Rochester Türk Cemiyeti'nin kuruluş amaçlarına aykırı düşen kuruluşlara Rochester Türk Cemiyeti üye olamaz.
- 9.2 Amacı ne olursa olsun, Rochester Türk Cemiyeti hiçbir kuruluşun şubeliğini veya temsilciliğini yüklenemez.
- 9.3 Yönetim Kurulu, diğer kuruluşlara üye olmak veya üyelikten ayrılmak ile ilgili gerekli ön çalışmaları yapar, bulgu ve tavsiyelerini Genel Kurul'a sunar. Genel Kurul'un olağan veya olağanüstü bir toplantısında Yönetim Kurulu'nun bulgu ve tavsiyeleri tartışılır ve karara bağlanır.
- 9.4 Rochester Türk Cemiyeti'nin şu anda üyesi olduğu Türk-Amerikan Dernekleri Asemblisi (Assembly of Turkish-American Associations) ve Türk-Amerikan Dernekleri Federasyonu (Federation of Turkish-American Societies) ile ileride üye olmak kararı alınan kuruluşlar

ROCHESTER TÜRK CEMİYETİ TÜZÜK ve YÖNETMELİĞİ
11 Şubat 2006 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edildi.

nezdindeki üyeliği aksine bir karar alınıncaya kadar devam eder.

- 9.5 Diğer kuruluşlara üye olmak veya üyeliğinden çıkmak için bu konuda alınacak Genel Kurul kararlarında Cemiyet'in tüm asil üyelerinin yarısından bir fazlasının olumlu oyu aranır. Tüzüğün 5.2.5 numaralı maddesinde belirtildiği gibi aile statüsündeki her eşin oyu ayrı ayrı birer oy sayılır. İhtiyaç duyulduğunda bu oylama yazılı olarak yapılabilir.
- 9.6 Diğer kuruluşlara üyelik ile ilgili alınan Genel Kurul kararları Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.

Madde 10 - TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

- 10.1 Tüzük değişikliği önerisi asil üyelerin beşte biri tarafından (5.2.5 numaralı maddede belirtildiği gibi aile statüsündeki her eş ayrı bir üye sayılır) gerekçeli, yazılı ve imzalı olarak Yönetim Kurulu'na verilir.
- 10.2 Yönetim Kurulu verilen tüzük değişikliği önerisinin gerekli şartlara (imza sayısı ve imzalayan kişilerin üyelik statüsü) haiz olup olmadığını inceler. Geçerli bulunan öneriyi ilk olağan Genel Kurul toplantısı gündemine alır.
- 10.3 Genel Kurul toplantısı tüzüğün 5.2.5 numaralı maddesine göre açılır. Genel Kurul verilen öneriyi görüşür, öneriyi uygun bulduğu takdirde, toplantıda mevcut üyelerin çoğunluğunun onayı ile tüzük değişikliği çalışmasını yürütmek üzere beş kişilik bir geçici Tüzük Komitesi oluşturur ve bu komitenin çalışma süresini belirler.
- 10.4 Geçici Tüzük Komitesi kendisine verilen süre içinde raporunu hazırlar ve Yönetim Kurulu'na teslim eder. Raporun Yönetim Kurulu'na verilmesi ile raporun görüşüleceği Genel Kurul toplantısı arasında en az altı haftalık bir süre bulunması gereklidir. Yönetim Kurulu hazırlanan raporu yapılacak ilk olağan Genel Kurul toplantısı gündemine alır.
- 10.5 Yönetim Kurulu hazırlanan raporu kendisine verilmesini takiben en geç iki hafta içinde posta ile asil üyelere iletir ve Genel Kurul toplantıya çağırır. Ayrıca isteyen asil üyelerin Cemiyet'ten alabilmesi için mevcut tüzüğün kopyalarını hazır bulundurur.
- 10.6 Raporun Genel Kurul'da görüşülmesinden sonra, asil üyelerin kendilerine raporla birlikte adlarına gönderilen tüzük değişikliği oy pusulasını doldurarak en geç bir ay içinde kapalı zarf ile Yönetim Kurulu'na gönderir veya teslim ederler. Toplam asil üye sayısının (5.2.5 numaralı maddede belirtildiği gibi aile statüsündeki her eşin oyu ayrı ayrı birer oy sayılır) en az üçte ikisinin olumlu oy verdiği tüzük değişikliği önerisi kesinleşir.
- 10.7 Yönetim Kurulu tüzük değişikliği oylaması sonuçlarını asil üyelere duyurur ve Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında karar defterine geçirir.
- 10.8 Tüzük değişiklik önerisi onaylandığı takdirde, Yönetim Kurulu mevcut tüzüğü onaylanan değişiklikleri içerecek şekilde değiştirerek yeni tüzüğü oluşturur, yeterli sayıda kopyasını hazırlayarak Cemiyet'in asil üyelerine dağıtımını yapar ve ayrıca gerekli kanuni mercilere bildirir.

Madde 11 - CEMİYET'İN FESİH VE TASFİYESİ

- 11.1 Cemiyet'in fesih ve tasfiye önerisi asil üyelerin en az yarısından bir fazlasının (5.2.5 numaralı

ROCHESTER TÜRK CEMİYETİ TÜZÜK ve YÖNETMELİĞİ
11 Şubat 2006 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edildi.

maddede belirtildiği gibi aile statüsündeki her eşin oyu ayrı ayrı birer oy sayılır) imzası ile gerekçeli ve yazılı olarak Yönetim Kurulu'na verilir.

- 11.2 Yönetim Kurulu verilen fesih ve tasfiye önerisinin gerekli şartlara (imza sayısı ve imzalayan kişilerin üyelik statüsü) haiz olup olmadığını inceler. Geçerli bulunan öneriyi görüşmek üzere olağanüstü Genel Kurul çağrısında bulunur.
- 11.3 Genel Kurul toplantısı tüzüğün 5.2.5 numaralı maddesine göre açılır. Genel Kurul verilen öneriyi tartışır ve açık oylamaya sunulur. Yapılan açık oylamada fesih ve tasfiye kararının alınması için tüm asil üye sayısının en az üçte iki çoğunluğu aranır (5.2.5 numaralı maddede belirtildiği gibi aile statüsündeki her eşin oyu ayrı ayrı birer oy sayılır).
- 11.4 Fesih ve tasfiye kararı alındığı takdirde, Genel Kurul fesih ve tasfiye kararını uygulamak üzere asil üyelere oluşan Fesih ve Tasfiye Komitesi'ni seçer. Fesih ve Tasfiye Komitesi mevcut Yönetim Kurulu başkanı ve Genel Kurul'un seçtiği dört asil üyeden oluşur (toplam beş kişi). Mevcut Yönetim Kurulu başkanı bu komitenin başkanıdır.
- 11.5 Oluşturulan Fesih ve Tasfiye Komitesi gerekli kanuni işlemleri yürütmekle yükümlüdür.
- 11.6 Cemiyet'in tasfiyesinde borçlar ödendikten sonra kalan taşınır ve taşınmaz mal varlığı Türk-Amerikan Dernekleri Asemblası'ne (Assembly of Turkish-American Associations) ve veya Türk-Amerikan Dernekleri Federasyonu'na (Federation of Turkish-American Associations) devredilir. Eğer fesih ve tasfiye tarihinde adı geçen dernekler mevcut değilse veya bu dernekler devri kabul etmez ise, arta kalan taşınır ve taşınmaz mal varlığı Türk Kızılay Derneği'ne bağışlanır.

Madde 12 - GEÇİŞ İŞLEMLERİ

- 12.1 Bu tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten 31 Aralık 2006 gününe kadar olan süre geçiş dönemidir.
- 12.2 Geçiş dönemi içinde mevcut üyelerin üyelik statülerinin bu tüzüğe uygunluğu için gerekli çalışmalar (üyelik kayıtlarının yenilenmesi, aidatların bu tüzükte tanımlanan üyelik yılına uygun hale getirilmesi) mevcut Yönetim Kurulu'nca yapılır. Bu çalışmalar yukarıda belirtilen tarihten önce sonuçlandırılır.
- 12.3 Bu tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihte:
 - 12.3.1 Aktif üye statüsünde olan üyeler, asil üye statüsüne intibak ettirilir ve bu üyelerin 2006 yılı için verilmiş veya verilecek olan aidatları 2007 üyelik yılı aidatı olarak kabul edilir. Aktif üye statüsü yürürlükten kalkar.
 - 12.3.2 Pasif üye statüsünde olanların üyeliği düşer. Pasif üye statüsü yürürlükten kalkar.
- 12.4 Bu tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihte, üyeliği düşmüş olanlar aşağıda belirtilen iki seçenektен birini kullanarak tekrar üye olabilirler.
 - 12.4.1 İçinde bulunulan üyelik yılının aidatına ilaveten birikmiş aidatlarının en fazla son üç yılını ödeyerek. Bu seçenek ile tekrar üye olan kişi(ler), derhal asil üye adedilir.
 - 12.4.2 Sadece içinde bulunulan üyelik yılının aidatını vererek. Bu seçenek ile tekrar üye olan kişi(ler) şartlı yeni üye olarak telakki edilir. Şartlı yeni üye statüsü, üç yılı aşmamak üzere, birikmiş aidat borcu yıl sayısı kadar sürer. Şartlı yeni üye Genel Kurul toplantılarına katılabilir, oy kullanamaz ve idari birimlere seçilemez.
- 12.5 Bu tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihte görev yapan tüm kurullar, kollar ve komiteler bu tüzük

ROCHESTER TÜRK CEMİYETİ TÜZÜK ve YÖNETMELİĞİ
11 Şubat 2006 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edildi.

çerçevesinde yenileri seçilinceye kadar görevlerine devam ederler.

EKLER:

- 1) Üyelik Müracaat Formu ve Aidat Ödeme Kayıtları
- 2) Yıllık Seçimler için Adaylık Müracaat Formu
- 3) Yıllık Seçimlerde kullanılacak oy pusulası

ROCHESTER TÜRK CEMİYETİ

XX. DÖNEM İDARİ KURUL ADAYLIĞI MÜRACAAT FORMU

Rochester Türk Cemiyeti'nin asil üyesiyim, ve aşağıda işaretlediğim makama adaylığımı koyuyorum. Belirttiğim makama seçilebilmek için gerekli şartlara haizim. Gereğinin yapılmasını Seçim Kurulu'ndan rica ederim. Saygılarımla.

___ İdari Denetim ve Danışma Kurulu üyesi

___ Mali Denetim Kurulu üyesi

___ Yönetim Kurulu Gelecek Dönem Başkanı

___ Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

___ Yönetim Kurulu Veznedarı

___ Yönetim Kurulu Muhasebecisi

___ Yönetim Kurulu Kayıt Sekreteri

___ Yönetim Kurulu Haberleşme Sekreteri

Adayın adı ve soyadı: _____

İmzası ve müracaat tarihi: _____

Seçim Kurulu'nun _____ tarihli toplantısında, adayın belirttiği makama seçilebilmek için gerekli şartlara haiz olduğu tespit edilerek, adayın adının oy pusulasında yer alması uygun görülmüştür.

Seçim Kurulu başkanı _____

Seçim Kurulu üyesi _____

Seçim Kurulu üyesi _____

Seçim Kurulu üyesi _____

Seçim Kurulu üyesi _____

Seçim Kurulu üyesi _____

Seçim Kurulu üyesi _____

ROCHESTER TÜRK CEMİYETİ
xx. DÖNEM SEÇİMLERİ OY PUSULASI

İDARİ DENETİM VE DANIŞMA KURULU

4 kişi seçilecek

- Adayın Adı
- Adayın Adı
- Adayın Adı
- Adayın Adı
- Adayın Adı
- Adayın Adı

MALİ DENETİM KURULU

3 kişi seçilecek

- Adayın Adı
- Adayın Adı
- Adayın Adı
- Adayın Adı

YÖNETİM KURULU

Her mevkiye 1 kişi seçilecek

- | | | |
|-----------------------|--------------------------|------------|
| Gelecek Dönem Başkanı | <input type="checkbox"/> | Adayın Adı |
| | <input type="checkbox"/> | Adayın Adı |
| Başkan Yardımcısı | <input type="checkbox"/> | Adayın Adı |
| | <input type="checkbox"/> | Adayın Adı |
| Veznedar | <input type="checkbox"/> | Adayın Adı |
| | <input type="checkbox"/> | Adayın Adı |
| Muhasebeci | <input type="checkbox"/> | Adayın Adı |
| | <input type="checkbox"/> | Adayın Adı |
| Kayıt Sekreteri | <input type="checkbox"/> | Adayın Adı |
| | <input type="checkbox"/> | Adayın Adı |
| Haberleşme Sekreteri | <input type="checkbox"/> | Adayın Adı |
| | <input type="checkbox"/> | Adayın Adı |